



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento UE 2016/679 art. 13 e 14
PAZIENTI
Prime Care – Centro Medico Leonardo

1. Titolare del Trattamento

Prime Care – Centro Medico Leonardo S.r.l., con sede legale in Milano, Viale Sarca n. 94 e sede operativa in Bariano (BG), Via Antonio Locatelli n. 2, C.F. e P.IVA 14030730965, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Prime Care" o il "Titolare"), rende la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Tel.: 0363387903

Email: direzione@primecarecml.it info@primecarecml.it

PEC: primecarecml@legalmail.it

Per i trattamenti di dati personali effettuati mediante il sistema di videosorveglianza installato presso la struttura è resa disponibile una specifica informativa dedicata, consultabile presso la reception, sul sito internet della Società e mediante la cartellonistica informativa installata nelle aree videosorvegliate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: dpo@kriterio.it.

2. Oggetto del Trattamento

Nell'ambito dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie, il Titolare potrà trattare:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto (telefono, email, indirizzo);
- dati amministrativi, fiscali e di pagamento;
- dati relativi alla salute e alla storia clinica dell'interessato;
- dati contenuti nella documentazione sanitaria e nella cartella clinica elettronica;
- immagini diagnostiche e documentazione clinica eventualmente prodotta nel corso delle prestazioni;
- dati contenuti nei consensi informati sanitari eventualmente sottoscritti;
- dati relativi alle deleghe eventualmente conferite per il ritiro della documentazione sanitaria.
- dati relativi agli appuntamenti, alle prenotazioni e alle prestazioni erogate;
- dati relativi all'utilizzo dei servizi digitali e delle piattaforme utilizzate dalla struttura.

3. Finalità del trattamento e Basi Giuridiche

WWW.PRIMECARECML.IT

SEDE LEGALE VIALE SARCA 94 - 20125 – MILANO (MI)
CENTRO MEDICO : VIA ANTONIO LOCATELLI 2 – 24050 – BARIANO (BG)

P. IVA E CF. 14030730965

PEC: primecarecml@legalmail.it

Finalità di trattamento	Descrizione	Base Giuridica
Gestione delle richieste di informazioni e delle prenotazioni	I dati personali identificativi e di contatto dell'interessato sono trattati per la gestione delle richieste di informazioni, delle prenotazioni, delle comunicazioni organizzative e dell'accettazione presso la struttura, anche mediante strumenti telefonici, telematici e piattaforme di prenotazione online.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali richieste dall'interessato).
Accettazione e presa in carico del paziente	I dati personali sono trattati per la registrazione del paziente, la gestione amministrativa della prestazione e la presa in carico presso la struttura sanitaria.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del rapporto contrattuale relativo alle prestazioni richieste)
Erogazione delle prestazioni sanitarie, gestione della cartella clinica e refertazione	I dati personali e i dati relativi alla salute sono trattati per finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza sanitaria e gestione delle prestazioni richieste, compresa la creazione, gestione e aggiornamento della cartella clinica elettronica, la refertazione e le attività strettamente connesse all'erogazione delle cure.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR e art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (esecuzione del rapporto contrattuale ed erogazione delle prestazioni sanitarie e assistenziali richieste dall'interessato)
Gestione dei prelievi biologici e degli esami di laboratorio	I dati personali e i campioni biologici sono trattati per l'esecuzione dei prelievi richiesti e per la trasmissione dei campioni al laboratorio incaricato dell'esecuzione delle analisi diagnostiche.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR – Esecuzione del contratto; art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – Finalità di diagnosi e assistenza sanitaria.
Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	I dati sono trattati per la gestione della fatturazione, degli incassi, della contabilità e degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare)
Trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria	I dati necessari sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria per gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale e sanitaria vigente.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e normativa di settore (adempimento di obblighi previsti dalla normativa fiscale e sanitaria vigente)
Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Qualora previsto dalla normativa vigente e secondo le scelte espresse dall'interessato, i dati potranno essere trasmessi ai sistemi destinati all'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e normativa di settore (adempimento di obblighi e disposizioni previsti dalla normativa di settore); art. 9, par. 2, lett. h) art. 12 D.L. 179/2012
Tutela dei diritti del Titolare e gestione del contenzioso	I dati potranno essere trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR e art. 9, par. 2, lett. f) GDPR (perseguimento del legittimo interesse del Titolare e difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale)
Sicurezza dei sistemi informatici e tracciamento degli accessi	I dati relativi agli accessi ai sistemi e alle operazioni effettuate possono essere trattati al fine di	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (perseguimento del

	garantire la sicurezza delle informazioni, la continuità operativa e la protezione dei dati trattati.	legittimo interesse del Titolare alla sicurezza dei sistemi e alla protezione dei dati trattati)
Invio di comunicazioni informative e promozionali	Previo consenso dell'interessato, il Titolare potrà inviare comunicazioni informative, newsletter, promozioni e informazioni relative ai servizi della struttura.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato)
Campagne di prevenzione e screening	Previo consenso, il Titolare potrà inviare comunicazioni relative a campagne di prevenzione, screening e iniziative sanitarie promosse dalla struttura.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato)
Customer satisfaction	Previo consenso, il Titolare potrà effettuare indagini di gradimento e rilevazione della qualità percepita dei servizi erogati.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato)

4. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati o resi accessibili:

- al personale amministrativo e sanitario espressamente autorizzato;
- ai professionisti sanitari che operano presso la struttura;
- ai fornitori dei servizi informatici e delle piattaforme utilizzate dalla struttura, tra cui i gestionali sanitari e i sistemi di prenotazione;
- ai consulenti fiscali, contabili e legali della struttura;
- agli enti pubblici e alle autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- ai laboratori di analisi cliniche, limitatamente ai dati necessari all'esecuzione degli esami richiesti, che operano quali autonomi Titolari del trattamento per le attività di propria competenza,
- ai professionisti sanitari autorizzati al trattamento che operano sotto l'autorità del Titolare nell'ambito dell'organizzazione sanitaria della struttura;
- ai Responsabili del trattamento espressamente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nei limiti delle attività loro affidate;
- al Sistema Tessera Sanitaria e agli ulteriori sistemi informativi sanitari previsti dalla normativa vigente.

5. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati mediante strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.



La struttura utilizza sistemi di cartella clinica elettronica, firma grafometrica, autenticazione profilata degli utenti, tracciamento degli accessi, procedure di backup e ulteriori misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati trattati.

La Società adotta sistemi di profilazione degli accessi ai software gestionali in funzione delle mansioni svolte dal personale amministrativo e sanitario, limitando l'accesso ai dati al principio di necessità e di minimizzazione.

6. Modalità di rilascio della documentazione sanitaria

La documentazione sanitaria prodotta da Prime Care (quali, a titolo esemplificativo, referti di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e altra documentazione clinica) è normalmente consegnata al paziente al termine della prestazione in formato cartaceo. Eventuali duplicati possono essere rilasciati esclusivamente al diretto interessato, previa identificazione, ovvero a un soggetto munito di apposita delega, secondo le procedure adottate dalla Società.

Per gli esami di laboratorio eseguiti da laboratori esterni, che operano quali autonomi Titolari del trattamento, i referti sono resi disponibili secondo le modalità previste dal laboratorio stesso e possono essere consultati dal paziente mediante accesso alla piattaforma dedicata, utilizzando le credenziali personali consegnate da Prime Care per conto del laboratorio, ovvero, ove previsto, ritirati presso la struttura in busta chiusa, previa identificazione del paziente o del soggetto legittimato al ritiro.

Prime Care non utilizza ordinariamente la posta elettronica o sistemi di messaggistica istantanea per la trasmissione della documentazione sanitaria.

Il laboratorio di analisi determina autonomamente le modalità di messa a disposizione dei referti e le relative misure di sicurezza. Prime Care provvede esclusivamente secondo le procedure concordate alla consegna al paziente delle credenziali personali generate dal laboratorio ovvero, ove previsto, alla consegna del referto cartaceo in busta chiusa.

7. Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento previsto dalla normativa nazionale e regionale per raccogliere e rendere disponibili, nel rispetto delle scelte dell'assistito, i dati e i documenti sanitari digitali prodotti durante gli eventi clinici.

Qualora la struttura, in relazione alle prestazioni erogate, sia tenuta ad alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico ai sensi della normativa vigente, i dati e i documenti sanitari saranno trasmessi ai sistemi regionali competenti. Restano ferme le facoltà dell'interessato di esercitare i diritti previsti dalla disciplina del FSE.

L'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico avviene sulla base della legge e non richiede il consenso dell'interessato.

La consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte degli esercenti le professioni sanitarie per finalità di diagnosi, cura e riabilitazione è invece subordinata allo specifico consenso dell'interessato, raccolto secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale.

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa vigente, il diritto di richiedere l'oscuramento di specifici dati o documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico. I documenti oscurati rimangono consultabili esclusivamente dall'interessato e dal soggetto che li ha prodotti.

L'eventuale consenso alla consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico costituisce un trattamento distinto rispetto ai trattamenti effettuati da Prime Care ed è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Per ogni ulteriore informazione relativa al Fascicolo Sanitario Elettronico, alle modalità di alimentazione, ai consensi alla consultazione, ai diritti di oscuramento e alla registrazione degli accessi, l'interessato può consultare l'informativa resa disponibile dalla Regione Lombardia e sul Portale del Fascicolo Sanitario Elettronico.

8. Trasferimenti extra UE

Alcuni fornitori di servizi tecnologici potrebbero effettuare trasferimenti verso Paesi extra SEE nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e mediante l'adozione delle garanzie previste dalla normativa europea.

9. Conservazione

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente. In particolare:

Categorie di dati/trattamento	Periodo di Conservazione
Dati raccolti per richieste di informazioni e prenotazioni non seguite dall'erogazione di prestazioni sanitarie	Fino a 12 mesi dall'ultimo contatto con l'interessato
Dati amministrativi relativi all'accettazione e alla gestione della prestazione	Per tutta la durata del rapporto e successivamente secondo gli obblighi di legge
Fascicolo sanitario ambulatoriale (cartella clinica elettronica) e relativa documentazione clinica	10 anni dalla chiusura del fascicolo, salvo diversi termini previsti dalla normativa sanitaria per specifiche tipologie documentali
Referti relativi all'attività ambulatoriale	10 anni dalla chiusura del fascicolo, salvo i casi in cui la normativa preveda termini diversi
Referti di laboratorio	5 anni salvo diversi termini previsti dalla normativa applicabile o dal piano di conservazione adottato dal laboratorio
Referti radiologici	Conservazione illimitata nei casi previsti dalla normativa sanitaria

Documentazione amministrativa, contabile e fiscale	10 anni dalla registrazione dell'operazione o dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di legge.
Consensi informati alle prestazioni sanitarie	Per lo stesso periodo previsto per il fascicolo sanitario cui si riferiscono
Consensi privacy per finalità facoltative (marketing, campagne di prevenzione, customer satisfaction)	Fino alla revoca del consenso e comunque non oltre 24 mesi per le attività basate sul consenso, fermo restando il periodo necessario a documentare la liceità del trattamento
Delega al ritiro dei referti	Per lo stesso periodo previsto per la documentazione cui si riferiscono.
Log di accesso ai sistemi informatici	Secondo le politiche di sicurezza adottate dalla struttura e la normativa applicabile

10. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e accedere al loro contenuto;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;
- richiedere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR;
- richiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
- ricevere i dati personali forniti al Titolare in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR;
- revocare in qualsiasi momento i consensi eventualmente prestati, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'esercizio dei diritti potrà essere effettuato mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa o al Responsabile della Protezione dei Dati, ove nominato.

11. Reclamo al Garante

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi degli artt. 78 e 79 del medesimo Regolamento.



Comunicazioni telefoniche ed elettroniche anche mediante SMS o WhatsApp Business ove utilizzati dalla struttura.

Per esigenze organizzative connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie, Prime Care potrà contattare il paziente ai recapiti forniti per comunicazioni relative ad appuntamenti, modifiche di orario, conferme, richieste amministrative e ulteriori informazioni strettamente connesse alla prestazione sanitaria richiesta. Tali comunicazioni non richiedono uno specifico consenso, in quanto costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale instaurato con il paziente.

3 Agosto 2026

WWW.PRIMECARECML.IT

SEDE LEGALE VIALE SARCA 94 - 20125 – MILANO (MI)
CENTRO MEDICO : VIA ANTONIO LOCATELLI 2 – 24050 – BARIANO (BG)
P. IVA E CF. 14030730965
PEC: primecarecml@legalmail.it